সিলেট ক্যাডেট কলেজ
সিলেট
ফোন ও ফ্যাক্স ঃ ০৮২১-৭১৪৮১৯
ই-মেইল ঃ scc.adjt@army.mil.bd
২৮ বৈশাখ ১৪২৯
০৮ মে ২০২২

২৩.০১.৯৩৪.৭৫৮.০২.২৮.২৮.০১.১১.২১/৫৮-৮

ক্যাডেট কলেজে ২০২২ সালে ৭ম শ্রেণিতে ভর্তি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী

১। আপনার সন্তান/পোষ্য .... ক্যাডেট নম্বর.................................... নির্দেশক সংখ্যা (Index No) .... ২০২২ সালে সপ্তম শ্রেণিতে ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হয়েছে। ভর্তি পরীক্ষায় সাফল্যের জন্য তাকে আন্তরিকভাবে অভিনন্দন জানাচ্ছি।

২। আপনার পুত্র/পোষ্যকে **এসএসসি পরীক্ষা-২০২২ সম্পন্ন হওয়ার পর নির্ধারিত তারিখে** নিজ ব্যবস্থাপনায় নিম্নলিখিত পোশাকাদি, প্রমাণপত্র এবং অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করে অত্র কলেজে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয় সনদপত্র/ফর্মসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে অনুগ্রহপূর্বক **২১-৩১ মে ২০২২** তারিখের মধ্যে **সশরীরে কলেজে উপস্থিত হয়ে ভর্তি সংক্রান্ত দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে অনুরোধ করা হলো:**

(১)	৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপরে ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকারনামা (ক্রোড়পত্র-ক)
(২)	ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলি (ক্রোড়পত্র-খ)।
(৩)	পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-গ-১ ও গ-২)।
(৪)	জরুরি চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার (ক্রোড়পত্র-ঘ)।
(৫)	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-ঙ)।
(৬)	অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-চ)।
(৭)	অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ (ক্রোড়পত্র-ছ)।
(৮)	সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ (ক্রোড়পত্র-জ)- (প্রযোজ্য হলে) ।
(৯)	নির্ধারিত কলেজ ফি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (ক্রোড়পত্র-ঝ)।
(১০)	নবাগত ক্যাডেটের যোগদানকালীন কর্মসূচি (ক্রোড়পত্র-ঞ)।
(১১)	পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখপূর্বক ছাড়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র।
(১২)	প্রাথমিক সমাপনী পরীক্ষা পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
(১৩)	ক্যাডেটের পাসপোর্ট সাইজ এবং স্ট্যাম্প সাইজের রঙিন ছবি ০৪ (চার) কপি করে ।
(১৪)	পিতা ও মাতা উভয়ের পাসপোর্ট সাইজ এবং স্ট্যাম্প সাইজ ছবি ০১ কপি করে ।
(১৫)	পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।

৪। সারা বছরের কার্যক্রমের বিবরণী ছক **'বর্ষপঞ্জি ২০২২'** সংযুক্ত করা হলো।

৫। **ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালে নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সঙ্গে আনতে হবে ঃ**

ক।	সাদা সুতি গেঞ্জি (স্যান্ডো)	০৪ টা
খ।	সাদা সুতি আন্ডার অয়ার (জাংগিয়া)	০৪ টা
গ।	সাদা কটন টেট্রন কাপড়ের ফুল শার্ট টাই কলার (৩৫%×৬৫%) (বুকের বাম পাশে একটি ঢাকনা ছাড়া পকেট)	০২ টা
ঘ।	সাদা হাফ শার্ট (টেট্রন)	০২ টা
ঙ।	সাদা কটন টেট্রন কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপসহ (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
চ।	কালো কটন টেট্রন কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপসহ (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
ছ।	নেভি ব্লু কটন টেট্রন কাপড়ের হাফ প্যান্ট- লুপ ছাড়া (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
জ।	সাদা ৬৫% × ৩৫% টেট্রন কাপড়ের পাজামা ও পাঞ্জাবি (কলারসহ) - নকশা ছাড়া	০২ সেট
ঝ।	চামড়ার সেন্ডেল বেল্টসহ- বাটা/লটো/এ্যাপেক্স এর যে কোন একটি	০১ জোড়া
ঞ।	স্পঞ্জ স্যান্ডেল/চপ্পল	০১ জোড়া
ট।	শয়ন পোশাক (আকাশী নীল)সুতী কাপড়ের শার্ট হাফ -১টি+ফুল-১টি (বেগুনী কালার কাপড়ের পাইপিংসহ)	০২ সেট
ঠ।	কালো চামড়ার জুতা (অক্সফোর্ড টাইপ- Apex আর্টিকেল নং 91116A65)	০২ জোড়া
ড।	কালো মোজা ১০০% নাইলন (সেনা কল্যাণ সংস্থার/কনসল ব্রান্ড)	০৪ জোড়া
ঢ।	পি টি কেডস Lotto (grey colour) আর্টিকেল নম্বর ৮৩০০২৪৪	০৩ জোড়া
ণ।	সাদা মোজা ১০০% নাইলন (সেনা কল্যাণ সংস্থার/কনসল ব্রান্ড)	০৪ জোড়া

ত।	কম্বলের কভার (সাইজ ৮'-৬"× ৫'-১০") সাদা রঙের	০১ টা
থ।	রুমাল (সাদা সুতি কাপড়ের) ১৬"×১৪"	০৪ টা
দ।	সাদা গোল টুপি	০২ টা
ধ।	তালা ও চাবি ছোট সাইজ -	০৩ টা
ন	জ্যামিতি বক্স	০১ টা
প।	কলম (বলপেন)	০২ টা
ফ।	পেন্সিল	০৬ টা
ব।	Cambridge/Oxford Advanced Learner's Dictionary (English to English)	০১ টি
ভ।	Bengali to English Dictionery - Bangla Academy	০১ টি
ম।	জুতার কালি, জুতার ব্রাশ, হ্যাংগার (০৬টা), গায়ে মাখার ও কাপড় কাচার সাবান, সাবান দানি, টুথপেস্ট, টুথ ব্রাশ, আয়না, চিরুনি, সুঁই-সুতা, খাকী ও সাদা বোতাম, চিঠি লেখার ডাকখাম, সাদা ও কালো অতিরিক্ত জুতার ফিতা, চাবির রিং এবং নেইল কাটার ইত্যাদি ।	

৬। **মূল্যের বিনিময়ে সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি ঃ**

(ক) **হাউস থেকে মূল্যের বিনিময়ে প্রদানকৃত দ্রব্যসামগ্রী ঃ**

ক্র/নং	দ্রব্যের নাম	টাকা	মোট টাকা
(ক)	টেবিলক্লথ ও চেয়ারের কভার	২৪০/-	১,৭০০/-
(খ)	ব্যাংকে হিসাব খোলা বাবদ	১০০/-	
(গ)	ছবি প্রিন্ট বাবদ	৮০/-	
(ঘ)	লকার সজ্জা	৫০০/-	
(ঙ)	নাম ফলক (নেমটেক প্লাস্টিকের ২টি এবং মেটাল সোনালী লেখা ২টিসহ মোট ৪টি)	৩২০/-	
(চ)	লকার নাম ফলক	১০০/-	
(ছ)	হাউস ফাণ্ড	৩৬০/-	

(খ) **কলেজ হতে মূল্যের বিনিময়ে বিভিন্ন দ্রব্যাদি সরবরাহ বাবদ ঃ**

ক্র/নং	দ্রব্যের নাম	টাকা	মোট টাকা
(ক)	সাচেল ব্যাগ- ১টি	৮৫০/-	৮৫০/-

(গ) **কলেজ হতে বিনামূল্যে নিম্নোক্ত দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হবে ঃ**

ক্র/নং	দ্রব্যের নাম	মন্তব্য
(ক)	ব্লেজার-০১টি	
(খ)	তোয়ালে-০২টি	
(গ)	নী পুলওভার-০১টি	
(ঘ)	০২ টি বিছানার চাদর (বালিশের কভারসহ) সাদা মোটা মার্কিন কাপড়ের। বিছানার চাদরের সাইজ-৯০"×৬০" এবং বালিশের কভারের সাইজ-২৬"×১৬"।	

৭। **প্রয়োজনীয় স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং অন্যান্য পুস্তক কলেজ কর্তৃপক্ষ নিম্নে উল্লিখিত পরিমাণে সরবরাহ করবে**

ক। পাঠ্যপুস্তক কলেজ কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।

খ। সকল প্রকার পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ/খাতা/আর্ট পেপার ইত্যাদি।

৮। **বিশেষ দ্রষ্টব্য**

ক। মোবাইল ফোন, পেন ড্রাইভ, এমপি-৩, ৪ ইত্যাদি যন্ত্র, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, রেকর্ড প্লেয়ার, ওয়াকম্যান, হাতঘড়ি, দামি কলম,আংটি, ম্যাচ/লাইটার, ল্যাপটপ অথবা কোন দামি জিনিস এবং বাজারের নোট বই/গাইড সঙ্গে আনা নিষেধ।

খ। উল্লিখিত পরিমাণের বেশি স্টেশনারী দ্রব্য কোন ক্যাডেটের প্রয়োজন হলে কলেজ ক্যান্টিন হতে ক্রয় করতে পারবে।

৯। **অন্যান্য ঃ**

ক। আপনার পুত্র/পোষ্যকে কলেজে প্রেরণের পূর্বে হেপাটাইটিস-বি, টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা দিতে হবে এবং এ ব্যাপারে টিকাদানকারী কেন্দ্র অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দেয়া সনদপত্র/ প্রমাণপত্র তার সঙ্গে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, জন্ডিস প্রতিষেধক হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন কলেজ ব্যবস্থাপনায় ক্যাডেটদের দেয়া যাবে তবে ১০ নং অনুচ্ছেদের ঝ বর্ণিত ৯ নং কলামে প্রদত্ত টাকা (০৪ ডোজ বাবদ) এবং HBsAg রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে) । **ক্রোড়পত্র 'খ' অনুচ্ছেদ ৬ ও ৯ - এ উল্লেখিত চোখের দৃষ্টি ও রক্তের গ্রুপের সনদ আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।**

খ। আপনার পুত্র/পোষ্য যদি কোন চর্মরোগে আক্রান্ত হয়ে থাকে তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজে পাঠাবার পূর্বে যোগাযোগ পূর্বক চিকিৎসা করে সম্পূর্ণ সুস্থ অবস্থায় প্রেরণ করতে হবে।

১০। **বাড়ির কাজ**। বাড়িতে আপনার পুত্র/পোষ্যকে সপ্তম শ্রেণির সিলেবাস অনুযায়ী প্রস্তুতি নিতে হবে যাতে সে ক্যাডেট কলেজে এসে এখানকার লেখাপড়ার সাথে সংগতি রক্ষা করে চলতে পারে । এখানে তার অবস্থান নির্ভর করবে সুন্দর আচার-আচরণ এবং লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর।

১১। **ক্যাডেট কলেজ ফিস**। সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আপনার পুত্র/পোষ্যের **মাসিক** কলেজ ফিস .... (কলেজ কর্তৃক পূরণীয়) টাকা ধার্য করা হল । উক্ত ধার্যকৃত কলেজ ফিস প্রতি মাসে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে (উদাহরণ স্বরূপ বলা যেতে পারে যে জুলাই মাসের কলেজ ফিস জুন মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে । এভাবে বার মাসের কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে)। কেউ ইচ্ছা করলে ত্রৈমাসিক কিস্তিতে কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে পারবেন (যেমনঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর ১ম কিস্তি, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২য় কিস্তি, জানুয়ারি-মার্চ ৩য় কিস্তি, এপ্রিল-জুন ৪র্থ কিস্তি । সেইক্ষেত্রে ১ম কিস্তির টাকা ১৫ জুন, ২য় কিস্তির টাকা ১৫ সেপ্টেম্বর, ৩য় কিস্তির টাকা ১৫ ডিসেম্বর এবং ৪র্থ কিস্তির টাকা ১৫ মার্চ এর পূর্বে পরিশোধ করতে হবে) । উল্লেখ্য যে, কোন কারণে ক্যাডেটশিপ বাতিল হলে অগ্রিম প্রদানকৃত কলেজ ফিস ফেরত দেয়া হবে না।

১২। **ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের নিয়ম-কানুন**। ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের ব্যাপারে নিম্নলিখিত নিয়মকানুন অত্যন্ত কড়াকড়িভাবে অনুসরণ করা হয় ঃ

ক। ক্যাডেট কলেজে পরিশোধকৃত টাকা ফেরত দেয়া হয় না।

খ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে কলেজ ফিস পরিশোধে বিলম্বের জন্য পুনঃ ভর্তি ফিস হিসেবে ২০০/- টাকা এবং বিলম্ব সময়ের প্রত্যেক দিনের জন্য ১০/- টাকা হারে জরিমানা পরিশোধ করতে হবে।

গ। যদি কোন অভিভাবক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার পুত্র/পোষ্য এর কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে কলেজ হতে তাকে লিখিতভাবে কোন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কলেজ ফিস (জরিমানাসহ) পরিশোধ করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে। পত্রে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে যদি কোন অভিভাবক কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তাকে দ্বিতীয়বার পত্র দ্বারা এইমর্মে সতর্ক করা হবে যে, যদি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তার পুত্র/পোষ্যকে কলেজ হতে প্রত্যাহার করা হবে । কলেজ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের নিকট হতে পূর্ণ ক্ষতিপূরণ আদায় সাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করবেন ।

ঘ। ভর্তির সময় কলেজ ফিসের টাকা **"অধ্যক্ষ, সিলেট ক্যাডেট কলেজ" এই শিরোনামে পূবালী ব্যাংক লিমিটেড, চৌকিদেখী শাখা, সিলেট** এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট করে ভিন্ন কাগজে ক্যাডেটের নম্বর, নাম, ব্যাংক ড্রাফট নম্বর ও তারিখ, টাকার পরিমাণ এবং ফিসের বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখ করে জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে কলেজ ফিস ও অন্যান্য পাওনা অর্থ অন লাইনে জমা দেয়া যাবে। এ বিষয়ে পরবর্তীতে বিস্তারিত জানানো হবে।

ঙ। **জামানত বাবদ অর্থ**। ক্যাডেট যখন কলেজে ভর্তি হবে তখন ক্যাডেট কলেজের কলেজ ফিস ছাড়াও ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা জামানত বাবদ প্রদান করতে হবে । এই অর্থ আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে জমা থাকবে এবং সে যদি কলেজ সম্পদ নষ্ট করে বা হারিয়ে ফেলে তাহলে ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ উক্ত জমা টাকা হতে কর্তন করা হবে। এক্ষেত্রে আপনাকে পুনরায় ঐ পরিমাণ অর্থ জামানত স্বরূপ প্রদান করতে হবে যা আপনার পুত্র/পোষ্যের কলেজ পরিত্যাগ করার সময় ফেরৎ দেয়া হবে।

চ। **পকেটমানি**। ভর্তির সময় পকেট মানি বাবদ ২,৫০০/-(দুই হাজার পাঁচশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার জমা দিতে হবে। স্মরণ রাখবেন যে, পকেট মানির টাকার সঙ্গে কলেজ ফিসের কোন সম্পর্ক নাই। এই টাকা ক্যাডেটের নামে ক্যাডেট নম্বর উল্লেখ পূর্বক পূবালী ব্যাংকের যেকোন শাখা হতে ব্যাংক ড্রাফট করে পাঠাতে হবে। পকেট মানির টাকা ক্যাডেটের নিজ নামে ব্যাংকে সেভিংস একাউন্টে রাখা হয়। এই একাউন্টে যদি পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা না থাকে তবে ব্যক্তিগত প্রয়োজনের সময় ক্যাডেটকে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। প্রকাশ থাকে যে, ক্যাডেটের যাবতীয় খরচ কলেজের নিয়ন্ত্রণাধীনে করা হয়। কোন অবস্থাতেই পকেট মানির টাকা কলেজ ফিসের টাকার সাথে একই ব্যাংক ড্রাফটে প্রেরণ করা যাবে না। কোন ক্যাডেট নগদ টাকা সঙ্গে রাখতে পারবে না এবং এ রকম কোন অর্থ তাকে পাঠানো যাবে না। পরবর্তীতে প্রতি পর্বে পকেট মানির টাকা অন লাইনে ক্যাডেট এর পকেটমানি একাউন্টে জমা দিতে হবে। ভর্তির পর পকেট মানি একাউন্ট নম্বর পত্র মারফত জানানো হবে।

ছ। **যাতায়াত খরচ**। ক্যাডেটের বাড়ি হতে কলেজে আসা এবং কলেজ হতে বাড়ি যাবার যাতায়াত খরচ অভিভাবককে আলাদাভাবে বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ ক্যাডেটের পকেট মানি হতে কেটে নেয়া হবে অথবা অভিভাবককে আলাদাভাবে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট টাকা পাঠাতে হবে।

জ। **চিকিৎসা**। সাধারণ রোগের জন্য চিকিৎসা বিনামূল্যে কলেজ হাসপাতালে করা হবে। বিশেষ ধরনের অথবা জটিল চিকিৎসার জন্য সম্মিলিত সামরিক হাসপাতালে চিকিৎসা করানো হবে। উল্লিখিত স্থানের বাইরে যাবতীয় খরচ অভিভাবককে বহন করতে হবে।

ঝ। **ভর্তির ফিসের পরিমাণ**। নিম্নলিখিত পরিমাণ অর্থ অধ্যক্ষ, সিলেট ক্যাডেট কলেজ এর অনুকূলে, পূবালী ব্যাংক লিমিটেড, চৌকিদেখী শাখা, সিলেট এর উপর একটি ব্যাংক ড্রাফট মারফত আগামী **৩১ মে ২০২২** তারিখের মধ্যে অনুচ্ছেদ ২ এর ক -তে উল্লিখিত কাগজ পত্রের সাথে কলেজে পৌঁছাতে হবে । চেক গ্রহণযোগ্য নয়।

ক্র/নং	বিবরণ	টাকা
(১)	জুন, জুলাই এবং আগস্ট ২০২২ মাসের কলেজ ফিস	....
(২)	জামানত অর্থ (কশান মানি)	২৫,০০০/-
(৩)	২০২২ সালের ম্যাগাজিন ফান্ডের চাঁদা বাবদ	৩০০/-
(৪)	২০২২ সালের কলেজ ক্রেস্ট এর চাঁদা বাবদ	৮০/-
(৫)	২০২২ সালের পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের চাঁদা বাবদ	৪৫০/-
(৬)	২০২২ সালের পুনর্মিলনী চাঁদা বাবদ	১২০/-
(৭)	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি **মে ২০২২ হতে জুন ২০২২** পর্যন্ত (প্রতিমাসে ২০০/- টাকা হারে ০২ মাস)	৪০০/-
(৮)	রেড ক্রিসেন্ট ফি ১৫/-টাকা)	১৫/-
(৯)	হেপাটাইটিস বি ভ্যাকসিন বাবদ (যদি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)	১৭২৫/-
(১০)	খাতা-১৬টি- ৯৬০/-, কলেজ প্যাড- ০৩টি- ১৩৫/-, কলেজ ক্যালেন্ডার- ০১টি- ১১০/- এবং সিলেবাস বই ০১টি- ৫০/-	১,২৫৫/-
(১১)	হাউস থেকে মূল্যের বিনিময়ে প্রদানকৃত {অনুচ্ছেদ- ৬ (ক)} দ্রব্যাদির মূল্য	১,৭০০/-
(১২)	কলেজ থেকে মূল্যের বিনিময়ে প্রদানকৃত {অনুচ্ছেদ- ৬ (খ)} দ্রব্যাদির মূল্য	৮৫০/-
	মোট টাকা=	

বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত ক্রমিক নং ১ এর কলেজ ফিস এর জন্য ০১টি পৃথক ব্যাংক ড্রাফট এবং ক্রমিক নং ২ হতে ১২ পর্যন্ত এর জন্য ০১টি পৃথক ব্যাংক ড্রাফট। অর্থাৎ মোট ০২টি ব্যাংক ড্রাফট **"অধ্যক্ষ, সিলেট ক্যাডেট কলেজ"** এ নামে করতে হবে।

ঞ। পকেট মানি বাবদ ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা সম্পূর্ণ পৃথক ভাবে ক্যাডেট নম্বর ও নাম উল্লেখ পূর্বক ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার করতে হবে।

ট। **অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি** । অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফি মাসে ২০০/- টাকা হারে আগামী ২০২২-২০২৩ সনের ২৪০০/- টাকা ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে অগ্রীম এককালীন পরিশোধ করতে হবে।

ঠ। ২০২৩ সনের ম্যাগাজিন, ক্রেস্ট এবং পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের বার্ষিক চাঁদা বাবদ ৯৫০/-টাকা আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে অগ্রীম পরিশোধ করতে হবে।

ড। ৫ম শ্রেণির (পিএসসি) বৃত্তির টাকা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে উত্তোলন করতে হবে।

১৩। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোহাং অহিদ উল্লাহ
অধ্যক্ষ

সংযুক্ত ঃ বর্ণনা মোতাবেক

ক্রোড়পত্র-ক

বরাবর,

অধ্যক্ষ
সিলেট ক্যাডেট কলেজ
সিলেট।

বিষয় ঃ ক্যাডেটশিপ গ্রহণের অঙ্গীকারপত্র

আমি...পিতা...

মাতা...জাতীয়তা...

জাতীয়পরিচয় পত্রের নম্বর...ধর্ম............................পেশা.........................।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনডেক্স নং) .... নাম .... কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি । এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অঙ্গীকার প্রদান করছি। উক্ত অঙ্গীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস .... টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব,আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।

২। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি। প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।

৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লিখিত কোটা নির্ভুল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয় মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।

৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণ করতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকাণ্ডে অংশ নিবে।

৫। **আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারীকৃত বিধিবিধানসমূহ মেনে চলব।**

৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা **বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।**

৭। আমার সন্তান/পোষ্য **মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন্ বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।**

৮। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমাণিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করব।

৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষাকার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা **শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না।** যদি কোন কারণবশত স্বেচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব। উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।

১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করবনা বলে অঙ্গীকার করছি।

১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।

১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকব এবং এ সংক্রান্ত অন্যায়ের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।

১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমাণিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব ঃ

ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয় ।

খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে ।

গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃঙ্খলা ভঙ্গ করলে ।

ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে ।

ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে ।

চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।

ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে ।

জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে ।

ঝ। লেখাপড়ায় অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে ।

ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে ।

ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

জ্ঞাতব্য ঃ ১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশন্ড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

১৮। ইতিপূর্বে আমার সন্তান ক্যাডেট কলেজসমূহের ৭ম শ্রেণিতে ভর্তি পরীক্ষায় অবতীর্ণ হয়নি। হয়েছে প্রমাণিত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কলেজ হতে বহিস্কারসহ যেকোন আইনানুগ সিদ্ধান্ত মানতে বাধ্য থাকব।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপর্যুক্ত বিষয় জ্ঞাত করেছি এবং নিম্নলিখিত সাক্ষীদ্বয়ের সম্মুখে স্বেচ্ছায় সজ্ঞানে উভয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি ।

....
(ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ)

....
(পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং...
ডাকঘর ....
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে) ....
মোবাইলঃ..

স্থায়ী ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং...
ডাকঘর...
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে)..........................
মোবাইলঃ..

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিস্তারিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর ঃ...
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

২। স্বাক্ষর ঃ...
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

ক। অঙ্গীকারপত্র ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে ।

খ। অঙ্গীকারপত্রটি নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

ক্রোড়পত্র-খ

সিলেট ক্যাডেট কলেজ

প্রার্থীর ছবি -১কপি
(পাসপোর্ট সাইজ)

ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী

ক্যাডেট নম্বর .... ব্যাচ ৪৭ হাউস .... ক্যাডেট নাম .... (কলেজ কর্তৃক পূরণীয়)

পিতা-মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার পুত্র/পোষ্য আগামী ছয় বছর ক্যাডেট কলেজ আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে। এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ক্রান্তিকাল। কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যাবলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন। কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার পুত্র/ /পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার। আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি। অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন ।

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম ঃ বাংলায় ....

ইংরেজি (ব্লক লেটারে) ঃ ....

২। ডাক নাম ঃ .... ৩। জন্ম তারিখঃ ....

৪। উচ্চতা ঃ .... ৫। ওজন ঃ...

৬। চোখের দৃষ্টি ঃ .... ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার ঃ ....

৮। সনাক্তকরণ চিহ্ন ঃ.. ৯। রক্তের গ্রুপ ঃ ....

১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখঃ ....

১১। পারিবারিক বিবরণ ঃ

বিবরণ	নাম	বয়স	জীবিত/মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
পিতা					
মাতা					
পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ ....

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ ....

১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না। (টিক চিহ্ন দিন)

১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি ঃ পিতা/মাতা। (টিক চিহ্ন দিন)

১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিচ্ছিন্ন। (টিক চিহ্ন দিন)

১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা । (টিক চিহ্ন দিন)

১৬। পিতা/মাতার **বর্তমান ঠিকানা** (জরুরি অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) ঃ ....

....

১৭। ফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ....

১৮। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ)ঃ ....

.... ফোন (যদি থাকে) ....

১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম ঃ ....
ঠিকানা ....

২০। ক্যাডেটের সাথে স্থানীয় অভিভাবকের সম্পর্ক...

২১। ফোন নম্বর (মোবাইলসহ) ....

২২। ক্যাডেটের ভাই বোনের বিবরণ ঃ

ক্র/নং	নাম	ভাই/বোন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

২৩। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার .... তম সন্তান .... তম পুত্র/পোষ্য।

২৪। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা ....

....

২৫। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না? (টিক চিহ্ন দিন)

ক। মৃগী	হ্যাঁ	না	জ। ডিওডেনাল আলসার	হ্যাঁ	না
খ। হৃদরোগ	হ্যাঁ	না	ঝ। হাঁপানী	হ্যাঁ	না
গ। বাত	হ্যাঁ	না	ঞ। রাতকানা	হ্যাঁ	না
ঘ। বাতজ্বর	হ্যাঁ	না	ট। রং অন্ধ	হ্যাঁ	না
ঙ। যক্ষ্মা	হ্যাঁ	না	ঠ। হেমোফাইলিয়া	হ্যাঁ	না
চ। পুরাতন আমাশয়	হ্যাঁ	না	ড। বিছানায় প্রসাব	হ্যাঁ	না
ছ। হেপাটাইটিস	হ্যাঁ	না	ঢ। অন্য কোন রোগ	হ্যাঁ	না

বিঃ দ্র ঃ উপরোক্ত ক্রমিক **ক হইতে ড** পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হইলে আপনার পুত্র/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিষ্কার করা হইবে।

২৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অস্ত্রপচার বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ....

....

২৭। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জি/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ ঃ ....

২৮। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ ....

ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা ঃ ....

খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে ঃ ....

গ। তার মেজাজ ঃ ....

২৯। ক্যাডেট সমবয়সী বন্ধু-বান্ধবীদের দলে স্বাচ্ছন্দ্য/অস্বাচ্ছন্দ্য অনুভব করে।

৩০। ক্যাডেট একা থাকতে/ হৈচৈ করতে ভালোবাসে।

৩১। ক্যাডেটের শখ ঃ ....

৩২। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার পুত্র/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ সহায়ক হবেঃ

....

৩৩। ক্যাডেটের কোন বিশেষ পরিস্থিতি/অবস্থা সম্পর্কে ভীতি আছে কি না ?

৩৪। ক্যাডেটের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন ....

৩৫। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না। - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না।

৩৬। ক্যাডেট ধর্মকর্ম করেন কি না। - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না।

৩৭। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না। - জানে/সামান্য জানে/জানে না।

৩৮। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এর সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমান উল্লেখ করুন ঃ ....

৩৯। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/ কর্মকর্তার নাম ও বিবরণ ঃ ....

....

৪০। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেট পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন ঃ ....

....

....

....

....

....

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাবলি ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক। কোন তথ্যই গোপন রাখিনি। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার পুত্র/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব।

....

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর

তারিখঃ.................................

তথ্যাবলি বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ ঃ

....

....

....

....

....

তারিখঃ ....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর

ক্রোড়পত্র - গ (১)

সিলেট ক্যাডেট কলেজ, সিলেট

চাকরিজীবী,ব্যবসায়ী ও অন্যান্য অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র

'ছক' - ক

১। ক্যাডেট নং................. নাম.. শ্রেণি.............. হাউস...................

২। ক্যাডেটের পিতা /অভিভাবকের নাম ও ঠিকানাঃ..

....

৩। অভিভাবকের পেশার পূর্ণ বিবরণ (চাকরিজীবী হলে পদবিসহ উল্লেখ করতে হবে) ....

....

৪। চাকরিজীবী হলে,আপনার চাকরি সরকারী/আধাসরকারী/বিধিবদ্ধ সংস্থা/বেসরকারী কিনা তা এখানে উল্লেখ করুন ঃ

....

৫। চাকরিজীবী অভিভাবকদের জন্য এই অনুচ্ছেদ অবশ্যই পুরণীয়ঃ (এর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান হতে সনদপত্র গ্রহণ করে সংযুক্ত করতে হবে)

ক) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসারে বর্তমান বেতন স্কেল এর গ্রেড নম্বর ঃ ....

খ) বর্তমান বেতন স্কেল ঃ টাকা.................

গ) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসারে আগামী ০১-০৭-২০২২ ইং প্রাপ্য ইনক্রিমেন্ট সহ মূলবেতন ঃ টাকা...............

ঘ) পিতা/অভিভাবকের মাসিক সর্বমোট প্রাপ্ত ভাতাদির পরিমাণ ⟶ ঃ টাকা.................

৬। বেতনভাতা ব্যতিত পিতা/অভিভাবকের মাসিক অন্যান্য আয়ের বিবরণ ঃ

ক) পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসায় বা অন্য কোন উৎস হতে মাসিক আয়ঃ টাকা...............
ব্যবসার প্রকৃতি/ধরন/কি ব্যবসা এখানে উল্লেখ করুনঃ ....

খ) পিতা/অভিভাবকের কৃষি জমির পরিমাণ............. একর এবং তা থেকে মাসিক আয় ঃ টাকা.................

গ) পিতা অভিভাবকের নিজস্ব বাড়ি ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয় ⟶ ঃ টাকা..............
(বাড়ীর সংখ্যা............ টি বাড়ির অবস্থান...)

ঘ) মায়ের মোট মাসিক আয়ের পরিমাণ(মাতা চাকরি করলে তার দপ্তর প্রধানের নিকট হতেঃ টাকা.................
বেতন ভাতার ব্যাপারে ৫নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তথ্যাদিসহ সনদ পত্র পেশ করতে হবে)

ঙ) মায়ের জমি/অন্যান্য উৎস্য হতে মাসিক আয় ⟶ ঃ টাকা..............

চ) পিতা/ অভিভাবক বিদেশে চাকরিরত থাকলে মোট মাসিক আয় (বাংলাদেশী টাকায়) ঃ টাকা.................
(যে দেশে কর্মরত আছে সে দেশের নামঃ ....)

ছ) আত্মীয় স্বজনের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয় ⟶ ঃ টাকা.................

জ) অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্র্যাকটিস হতে মাসিক আয় ⟶ ঃ টাকা.................
(বর্তমান চেম্বারের ঠিকানা এখানে উল্লেখ করা আবশ্যকঃ ....
....)

সর্বমোট মাসিক আয়(৫ নম্বর এর খ হতে ৬ নম্বর এর জ পর্যন্ত) ⟶ ঃ টাকা.................

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম..
উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই।

....
পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ
ফোন/মোবাইল নম্বর-

....
জেলা প্রশাসক/ডেপুটি কমিশনার অব ট্যাক্সস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার/দপ্তর প্রধান/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ
(যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য)
ফোন/মোবাইল নম্বর-

উপরোক্ত ক্যাডেট ব্যতীত পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন পুত্র/কন্যা/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নরত থাকলে তাদের ক্যাডেট নম্বরসহ নিম্নোক্ত তথ্য উল্লেখ করুনঃ

ক্যাডেট নং................. নাম.. শ্রেণি................. কলেজ...............................

ক্রোড়পত্র-গ (২)

অবসরপ্রাপ্ত অভিভাবকের মাসিক পেনশনের বিবরণী

ছক- খ

১। ক্যাডেট নম্বর ....নাম................................. শ্রেণি............. হাউস...............

২। অভিভাবক এর নাম ঃ

৩। অভিভাবকের শেষ পদবি ঃ

৪। অভিভাবকের শেষ কর্মস্থলের ঠিকানাঃ ....

৫। অবসরভাতার বিবরণ ঃ ....

....

ক) বর্তমান মাসিক মূল পেনশন (চিকিৎসাভাতা ব্যতীত) ঃ টাকা ....

খ) আগামী ০১/০৭/২০২২ইং ৫% ইনক্রীমেন্ট সহ মাসিক প্রাপ্য পেনশনঃ টাকা ....

গ) নববর্ষ ভাতা ২০% ঃ টাকা ....

ঘ) মাসিক চিকিৎসা ভাতা ঃ টাকা ....

ঙ) বার্ষিক উৎসব ভাতা (২টি উৎসব ভাতা) ঃ টাকা ....

৬। পেনশন ১০০% বিক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের জন্য ঃ

ক) ২০২১-২০২২ সনে উৎসব ২টি বাবদ প্রাপ্য মোট ভাতা ঃ টাকা ....

খ) মাসিক চিকিৎসা ভাতা ঃ টাকা ....

৭। অভিভাবকের ব্যবসা থাকলে ব্যবসা হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....

৮। ক্যাডেট এর মাতা অবসর প্রাপ্ত হলে তার মাসিক পেনশন(উপরোক্ত ৫ নং এর মত) ঃ টাকা ....

৯। মাতা ১০০% পেনশন বিক্রয় করে থাকলে তার ২টি উৎসবভাতার পরিমান(৬নং এর মত)ঃটাকা ....

১০। পিতা/মাতার আইন ব্যবসা/ডাক্তারী পেশা হতে মাসিক আয় ঃ টাকা ....
(পেশার কর্মস্থল..)

১১। পিতা/মাতার কৃষি আয় ঃ টাকা ....

১২। পিতা/মাতার অন্য কোন মাসিক আয় ঃ টাকা ....

১৩। পিতা/মাতা দুইজনের যে কোন একজন চাকরিতে কর্মরত থাকলে/অন্যকোন পেশায় নিয়োজিত থাকলে তাঁর জন্য ছক- ক পৃথকভাবে পূরণ করে একই সাথে জমা দিতে হবেঃ

....
সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা/প্রতিষ্ঠানের
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সীলমোহরসহ
স্বাক্ষর ও তারিখ
ফোন/ মোবাইল নং-

....
প্রতিষ্ঠানের প্রধানের সীলমোহর সহ
স্বাক্ষর ও তারিখ/পেনশন মঞ্জুরকারী
কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও তারিখ
ফোন/মোবাইল নং-

উপরোক্ত ক্যাডেট ব্যতীত পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন পুত্র/কন্যা/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নরত থাকলে তাদের ক্যাডেট নম্বরসহ নিম্নোক্ত তথ্য উল্লেখ করুনঃ

ক্যাডেট নং................. নাম... শ্রেণি .... কলেজ ....

অভিভাবকের স্বাক্ষর

স্বাক্ষর ঃ ....
নাম ঃ ....
পদবি ঃ ....
তারিখ ঃ ....
মোবাইল নং-

ক্রোড়পত্র-ঘ

জরুরি চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার পুত্র/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর .... নাম..

এর .... ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার পুত্র/পোষ্যের জরুরি অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সমুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম ।

....
সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ঃ...

ঠিকানা ঃ....................................

....

....
অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম ঃ..

ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক......................

তারিখঃ.......................................

নোট ঃ

ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরি এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে .... মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, ... তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরি মুহূর্তে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক হিসেবে জরুরি অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অঙ্গীকার প্রদান করতে হয়। এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এ ব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো। কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা সর্বাত্মকভাবে কাম্য ।

ক্রোড়পত্র-৬

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট
ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম ঃ

ক্র/নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম।

ক্যাডেট এর নাম...ক্যাডেট নম্বর .... দস্তখত ....

পিতার নাম..তারিখ ....

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান ঃ সিলেট ক্যাডেট কলেজ

তারিখঃ ....

অধ্যক্ষ
সিলেট ক্যাডেট কলেজ

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ

১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখা হবে।

২। **পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে**, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক-কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে।

<u>ক্রোড়পত্র-চ</u>

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসঙ্গে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

এই মর্মে **সিলেট ক্যাডেট কলেজ** কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার পুত্র/পোষ্য .... ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন কালে ইনডেক্স নং .... ক্যাডেট নং-.................. নাম .... ছুটিতে/অবকাশে নিম্ন বর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে ঃ

ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার পুত্র/পোষ্যকে সংগে নিয়ে যাব।

খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে.......................... (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ।

তারিখঃ ....

স্বাক্ষর ঃ..

নাম ঃ..

পদবি ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) ....

মোবাইল নম্বরঃ...

ক্রোড়পত্র-ছ

(এই ফরমে উল্লিখিত বিষয়সমূহ অভিভাবকবৃন্দকে মেনে চলতে হবে)।

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

১। **অভিভাবক দিবসে করণীয়**। অভিভাবক দিবসে আপনার পুত্র/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না। শুধু উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে। ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউজে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবে না ।

২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সঙ্গে রাখা**। কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার ও নগদ টাকা সঙ্গে রাখতে পারবে না। এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সঙ্গে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।

৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন**। ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যাতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি অনুপস্থিত দিনের জন্য টাকা ২০০/-(টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। **প্রত্যাহার/বহিষ্কার-ক্যাডেট**। প্রত্যাহারকৃত/বহিষ্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপুরণ কলেজে প্রতি বছর বা ভগ্নাংশের অবস্থানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় ঃ

ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে টাকা **১০,০০০/-** (দশ হাজার মাত্র) ।

খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলি হলে এবং তার পুত্র/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/-(এক হাজার মাত্র)।

গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা **১,০০০/-**(এক হাজার মাত্র)।

ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা **২৫,০০০/-** (পঁচিশ হাজার মাত্র) ।

ঙ। স্বাস্থ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে ।

চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।

৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি**। ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাহুত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরণের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয়। সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে ঃ

ক। টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা।

খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা।

গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা।

ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা।

ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা।

৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট**। প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যক। আপনার পুত্র/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্থানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে**। আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার পুত্র/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কুপন ইস্যু করা, বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার পুত্র/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উদ্ভূত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

ক্রোড়পত্র-জ

শুধু সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করিয়া নথিপত্রের সাথে কলেজে জমা করিতে হইবে। অন্যথায় আপনার পুত্র/পোষ্য ডিফেন্স কোটার অন্তর্ভূক্ত হইবে না।

১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর ঃ ....

২। প্রার্থীর নাম ঃ ....

৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ ঃ

ক। ব্যক্তিগত নম্বর ঃ ....

খ। পদবি ঃ ....

গ। নাম ঃ ....

ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস ঃ ....

ঙ। স্থায়ী ঠিকানা ঃ ....

চ। বর্তমান নিযুক্তি ঠিকানা ঃ ....
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকরিরত সদস্য হইলে তাহার প্রত্যয়ন পত্র ঃ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর .... পদবি .... নাম .... আর্মস/সার্ভিসেস .... ইউনিট/ফরমেশন .... গত .... তারিখ হইতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত আছেন। উক্ত অফিসার/জেসিও/এনসিও/সৈনিক বিগত ....তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত হইয়াছেন/যোগদান করিয়াছেন।

....
অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

স্থান ঃ..................................
তারিখ ঃ..................................
(অফিসের সীল মোহর)

নাম ঃ ....
পদবি ঃ..................................
নিযুক্তি ঃ ....

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত /অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে

ক। শেষ চাকরির ঠিকানা ঃ ....

খ। চাকরি হইতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার কারণ ঃ ....

গ। স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়াছেন কিনা ঃ ....

ঘ। শৃংখলাজনিত কারণে চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ ....

ঙ। চাকরি হইতে অবসর প্রাপ্তি/ অব্যাহতি পাইবার তারিখ ঃ ....

চ। চাকরি হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ ঃ ....
(নথি নম্বর ও তারিখ)

ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের "এবি-৫৫৭ সার্টিফিকেট অব সার্ভিসেস রিটায়ের্ড আর্মি অফিসার" (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং "বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক" (জেসিও ও অন্যান্য পদবির সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি) সংযুক্ত করিতে হইবে।

....
অভিভাবকের স্বাক্ষর

স্থান ঃ ....
তারিখ ঃ ....

নাম ঃ..................................
পদবি ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

ক্রোড়পত্র 'ঝ'

সিলেট ক্যাডেট কলেজ
সিলেট

ক্যাডেট কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত কলেজ ফিস পরিশোধ করে ক্যাডেটের অধ্যয়নের অঙ্গীকার

এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার পুত্র/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর- .... নাম ....কে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত কলেজ ফিস সহ অন্যান্য পাওনাদি পরিশোধ এবং যাবতীয় নিয়ম-কানুন মেনে নিয়ে ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়ন করাতে ইচ্ছুক।

তারিখ ঃ ....

....
পিতা/ অভিভাবকের স্বাক্ষর

ক্রোড়পত্র 'এঃ'

সপ্তম শ্রেণির নবাগত ক্যাডেটদের যোগদান কর্মসূচি

..................২০২২

ক্র/নং	সময়	ইভেন্ট	দায়িত্ব/উপস্থিতি	মন্তব্য
১।	১৪০০-১৫৫৫ ঘঃ	ক। অভিভাবকসহ নবীন ক্যাডেটদের আগমন ও অডিটরিয়াম এলাকায় অভ্যর্থনা। খ। গাইডের সহযোগিতায় নবাগত ক্যাডেট ও অভিভাবকবৃন্দের স্ব স্ব হাউসে গমন।	উপাধ্যক্ষ এবং স্ব স্ব হাউস মাষ্টার এ্যাডজুটেন্ট এবং স্ব স্ব হাউস মাষ্টার	--
২।	১৬০০-১৬৩০ ঘঃ	নবাগত ক্যাডেটসহ অভিভাবকবৃন্দকে ক্যাডেট মেসে আপ্যায়ন।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ক্যাডেট মেস	--
৩।	১৬৪০-১৭০০ ঘঃ	ক। কলেজ মিলনায়তনে অভিভাবকবৃন্দের সমাবেশ। খ। অভিভাবকদের উদ্দেশ্যে অধ্যক্ষের ভাষণ।	অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ ও এ্যাডজুটেন্ট	--
৪।	১৭০০ ঘঃ	ক। নবীন ক্যাডেটদের হাউস-ভিত্তিক সমাবেশ (বাস্কেটবল গ্রাউন্ড)। খ। অধ্যক্ষ কর্তৃক নবাগত ক্যাডেটদের পরিদর্শন।	অধ্যক্ষ, এ্যাডজুটেন্ট ও স্ব স্ব হাউস মাষ্টার	--
৫।	১৭৪৫ ঘঃ	অভিভাবকবৃন্দের বিদায়।	উপাধ্যক্ষ এ্যাডজুটেন্ট	--

Annex-A

SYLHET CADET COLLEGE
CALENDAR OF EVENTS-2022

Colour indicators

- Yellow: Exams
- Orange: Vacation
- Blue: Cultural Activities
- Green: Games & Sports, Parade
- Pink: Parents' Visiting Day
- Brown: Study Tour/Excursion

1st Term Curriculum
(17 January 2022-31 March 2022 = 74 days)

January - 2022

Date	Day	Events
01-14	Saturday-Friday	Winter Vacation
15	Saturday	Return of Cadets after Winter Vacation
16	Sunday	Administrative Day House Masters' House Inspection
17	Monday	Academic Schedule Starts
29-31	Saturday-Monday	Inter House Cricket Competition
28	Friday	Entrance Exam for New Intake (Written)

February - 2022

Date	Day	Events
03	Thursday	College Picnic (Cadets)
05	Saturday	Inter House Bangla Extempore Speech Competition
10-12	Thursday-Saturday	BUP International Model United Nations Conference (BUPIMUN)
14-17	Monday-Thursday	Fortnightly Exam of Class VIII, IX, X and XI
19	Saturday	Inter House Novices' Drill Competition (Intake-2021) & Parents' Visiting Day for all classes
20	Sunday	Inter House Obstacle Course Competition
21	Monday	International Mother Language Day (Govt. Holiday) [redacted]
24	Thursday	Principal's House Inspection

March - 2022

Date	Day	Events
03	Thursday	Inter House Cross Country Competition
01	Tuesday	*Shab-e-Meraj (expected) (Govt. Holiday)
05	Saturday	[redacted]
07	Monday	One Day Study Tour of Class VIII
08	Tuesday	Inter House Azan &Qirat Competition
06-08	Sunday-Tuesday	Inter Cadet College Science & Math Olympiad
09-17 Mar	Wednesday-Thursday	Nine Days Excursion- Class XI (SSC- 2021) (According to the Block Calendar)
10	Thursday	House Masters' House Inspection
10	Thursday	College Picnic (Cadets)
13-28	Sunday-Monday	1st Term End Exam - Class VIII, IX and X Progress Test - SSC & HSC Examinee-2022
17	Thursday	Birth Anniversary of Bangabandhu& Children's Day (Govt. Holiday) [redacted]
18	Friday	College Picnic-Employees (11-20 Grade)
19	Saturday	*Shab-e-Barat (expected) (Govt. Holiday) Parents' Visiting Day
26	Saturday	Independence Day (Govt. Holiday) [redacted]
31	Thursday	House Cultural Show-1 (Champion House)

April - 2022

Date	Day	Events
01	Friday	Move of Cadets for Ramadan Vacation
02 Apr-08 May	Saturday-Sunday	Ramadan Vacation
02	Saturday	Special Parents' Visiting Day for SSC Examinee
03	Sunday	SSC Exam Starts (Expected)
14	Thursday	Bangla New Year's Day (Govt. Holiday)
29	Friday	*Shab-e-Qadr (Govt. Holiday)/JumatulBida (expected)

2nd Term Curriculum (1st Phase)
(11 May 2022 -03 July 2022 = 54 days)

May -2022

Date	Day	Events
01	Sunday	May Day (Govt. Holiday)
02-04	Monday-Wednesday	*Eid-Ul-Fitar (Govt. Holiday)
09	Monday	Return of Cadets after Ramadan Vacation
10	Tuesday	Administrative Day, House Masters' House Inspection
10-14	Tuesday-Saturday	Four Days Excursion - Class XII (HSC-2022)
11	Wednesday	Academic Schedule Starts
14	Saturday	Joining of New Intake 2022 (On July 2022 after SSC Examination)
14	Saturday	Inter House English Extempore Speech Competition
15	Sunday	*Buddha Purnima (expected) (Govt. Holiday)
21	Saturday	Principal's Parade Inter House Math Olympiad Competition
21-22	Saturday-Sunday	Survey Test - Class VII
23	Monday	One Day Study Tour of Class IX
28	Saturday	Special Parents' Visiting Day for HSC Candidates & Class VII
28	Saturday	Inter House Bangla Poetry Recitation Competition
29 May-01 Jun	Sunday-Wednesday	Fortnightly Exam -1, Class VII-XI

June - 2022

Date	Day	Events
01	Wednesday	HSC Exam Starts (Expected)
04	Saturday	Inter House English Debate Competition
05	Sunday	One Day Study Tour - Class VII
06-08	Monday-Wednesday	Inter House Indoor Games Competition
09	Thursday	Principal's House Inspection
11	Saturday	Parents' Visiting Day
13	Monday	One Day Study Tour - Class X
15	Wednesday	College Raising Day
18	Saturday	Inter House Quiz Competition
19-21	Sunday-Tuesday	Inter House Volleyball Competition
21-30	Tuesday-Thursday	Pre-test Exam of Class VIII
23	Thursday	Talent Show - Class VII (Intake-2022)
25	Saturday	Inter House Bangla Debate Competition Club-Society
27-30	Monday-Thursday	Fortnightly Exam-2 of Class VII, IX, X & XI

July - 2022

Date	Day	Events
03	Sunday	House Cultural Show-2
04	Monday	Move of Cadets for Eid-UL-Azha Vacation
05-08	Tuesday-Friday	Inter Cadet College Football and Band Song Meet (Optional - if situation permits)
05-22	Tuesday-Friday	Eid-ul-Azha Vacation

2nd Term Curriculum (2nd Phase)
(25 July 2022 – 22 September 2022 = 60 days)

July - 2022

Date	Day	Events
23	Saturday	Return of Cadets after Eid-ul-Azha Vacation
24	Sunday	Administrative Day, House Masters' House Inspection
25	Monday	Academic Schedule Starts
30	Saturday	Club - Society Inter House Music Competition

August - 2022

Date	Day	Events
06	Saturday	Inter House Current Affairs Display Competition
07-08	Sunday-Monday	Inter House Swimming Competition
09	Tuesday	*Ashura (Govt. Holiday)
13	Saturday	Creativity Exhibition
15	Monday	National Mourning Day (Govt. Holiday)
18	Thurday	Janmashtami (Govt Holiday)
20	Saturday	Inter House Novices' Drill Competition (Intake-2022) & Parent's Visiting Day for all classes
22	Monday	Inter House Drill Competition
23-25	Tuesday-Thursday	Inter House Basketball Competition
27	Saturday	Club-Society Principal's House Inspection

September - 2022

Date	Day	Events
01-15	Thursday-Thursday	2nd Term End Exam of Class VII, IX, Test Exam of Class VIII, Pre-test Exam of Class X and Year Final Exam of Class XI
21	Wednesday	*Akheri Chahar Somba (Expected)
22-29	Thursday-Thursday	Inter Cadet College Literature & Music Meet (ICCLMM)
22	Thursday	House Cultural Show-3
23	Friday	Move of Cadets for Autumn Vacation
24 Sep-07 Oct	Saturday-Friday	Autumn Vacation

3rd Term Curriculum

(10 October 2022 – 23 December 2022 = 75 days)

October - 2022

Date	Day	Events
05	Wednesday	DurgaPuza (BijoyaDashami) (Govt. Holiday)
08	Saturday	Return of Cadets after Autumn Vacation
09	Sunday	Administrative Day House Masters' House Inspection *Eid-e-Miladunnabi (Govt. Holiday)
10	Monday	Academic Schedule Starts
20 Oct-03 Nov	Thursday-Thursday	Test Exam of Class – X
23-26	Sunday-Wednesday	Fortnightly Exam- Class VII, IX and XI
29	Saturday	Special Parents' Visiting Day for JSC Candidates
30 Oct-01 Nov	Sunday-Tuesday	Inter House Football Competition

November - 2022

Date	Day	Events
01	Tuesday	JSC Exam Starts (Expected)
09-17	Wednesday-Thursday	Nine Days Excursion-Class XI (SSC-2022) According to the Block Calendar)
05	Saturday	Parents' Visiting Day
06	Sunday	Inter House Obstacle Course Competition
07	Monday	*Fateha-E-Yajdaham
12	Saturday	Principal's House Inspection
19	Saturday	Principal's Parade Club-Society
21	Monday	Armed Forces' Day
28 Nov-13 Dec	Monday-Tuesday	3rd Term End Exam- Class VII, IX and XI Progress Test of SSC Examinee Pre-test of Class XII

December - 2022

Date	Day	Events
16	Friday	Victory Day (Govt. Holiday) [redacted]
19-21	Monday-Wednesday	Inter House Annual Athletic Meet- 2022
24	Saturday	Move of Cadets for Winter Vacation
25	Sunday	X-Mass Day (Govt. Holiday)
25-31	Sunday-Saturday	Winter Vacation

Note:

1. College Raising day will be observed on respective raising day.

2. The schedule of Club-Society (Once in a month), Principal's House Inspection (Once in two months), House Masters' House Inspection (Once in two months) and Principal's Parade will be fixed by College authority.

3. Respected Principals may alter the date of any event (except nine days excursion and Inter House Novices Drill Competition) up to 09 days for better academic/administrative convenience.

4. Optional Holidays (Maximum 03 days) may be observed during one calendar year with the approval of the AHQ, AG's Branch.

5. Activities of Class VII will be effective on basing their induction to Cadet College.

6. ICCLMM participants will reach Host College on 22 September 2022.

7. ICCLMM will take place on 23-29 September 2022.

8. Saturday will be reserved for Co-curricular &Extra-curricular activities such as: CSC, Public Speaking, Club-Society, Creativity programs, News presentation etc.

9. Sunday to Thursday will be utilized fully for academic purposes.

SYLHET CADET COLLEGE

BLOCK CALENDAR OF EVENTS - 2022

SL	Events	From	To	Total Days			
				Working	Vacation	Admin	Move
1.	Winter Vacation 2022	01.01.22	14.01.22	-	14	-	-
	1st Term						
1.	Return of Cadets after Winter Vacation	15.01.22	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	16.01.22	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	17.01.22	31.03.22	74	-	-	-
4.	Move of Cadets on Ramadan Vacation	01.04.22	-	-	-	-	01
5.	Ramadan Vacation	02.04.22	08.05.22	-	37	-	-
	2nd Term (1st Phase)						
1.	Return of Cadets after Ramadan Vacation	09.05.22	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	10.05.22	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	11.05.22	03.07.22	54	-	-	-
4.	Move of Cadets on Eid-ul-Azha Vacation	04.07.22	-	-	-	-	01
5.	Eid-ul-Azha Vacation	05.07.22	22.07.22	-	18	-	-
	2nd Term (2nd Phase)						
1.	Return of Cadets after Eid-ul-Azha Vacation	23.07.22	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	24.07.22	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	25.07.22	22.09.22	60	-	-	-
4.	Move of Cadets on Autumn Vacation	23.09.22	-	-	-	-	01
5.	Autumn Vacation	24.09.22	07.10.22	-	14	-	-
	3rd Term						
1.	Return of Cadets afterAutumnVacation	08.10.22	-	-	-	-	01
2.	Administrative Day	09.10.22	-	-	-	01	-
3.	Academic Schedule	10.10.22	23.12.22	75	-	-	-
4.	Move of Cadets on Winter Vacation	24.12.22	-	-	-	-	01
5.	Winter Vacation	25.12.22	31.12.22	-	07	-	-
		Total =		**263**	**90**	**04**	**08**

Terms & Vacations

Academic Term	Duration
1st Term	74 Days
2nd Term (1st and 2nd Phase)	54+60=114 Days
3rd Term	75 Days
Admin Day	04 Days
Move Day	08 Days
Vacation	90 Days
Total	**365 Days**

Parents' Visiting Day

SL	Date		Day
	Boys	Girls	
1.	19.02.22	12.02.22	01
2.	19.03.22	05.03.22	01
3.	02.04.22 (SSC)	02.04.22 (SSC)	01
4.	28.05.22 (HSC & Class VII)	28.05.22 (HSC & Class VII)	01
5.	11.06.22	04.06.22	01
6.	20.08.22	13.08.22	01
7.	29.10.22 (JSC)	29.10.22 (JSC)	01
8.	05.11.22	12.11.22	

Nine Days Excursion- Class XI (SSC-2021)

SL	Date	College
1.	23.02.22 - 03.03.22	SCC

Nine Days Excursion- Class XI (SSC-2022)

SL	Date	College
1.	09.11.22 - 17.11.22	SCC

Inter Cadet College Meet

Events	Date	Venue
ICCLMM	22.09.22 - 29.09.22	

Four Days Excursion- Class XII

SL	Date	College
1.	10.05.22 - 13.05.22 (HSC-2022)	SCC